

1 EQUIPE DE SERVIÇO PERMANENTE/SUPERVISÃO TÉCNICA

1.1 A prestação direta e cotidiana dos serviços será executada através de equipe técnica mínima exigida na presente especificação, constituída das funções relacionadas no Quadro I, com permanência dedicada, MÃO DE OBRA EXCLUSIVA, nos termos estabelecidos e obedecidas às atribuições de cada cargo.

QUADRO I

EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA PERMANENTE

	Categoria Profissional	Quantitativo	Horas/Mês	Local
01	Eletricista	01	220,00	Rio Branco/AC
02	Encarregado geral	01	220,00	Rio Branco/AC
03	Oficial de manutenção	01	220,00	Rio Branco/AC
03	Oficial de manutenção	01	220,00	Epitaciolândia/AC
03	Oficial de manutenção	01	220,00	Cruzeiro do Sul/AC
04	Auxiliar de Manutenção Predial	02	220,00	Rio Branco/AC
05	Mecânica de Refrigeração	02	220,00	Rio Branco/AC

QUADRO II

SUPERVISÃO TÉCNICA

	Categoria Profissional	Quantitativo	Horas/Mês
01	Engenheiro Mecânico ou Civil ou Eletricista	01	40,00

1.2 Toda a equipe técnica deverá ser constituída de pessoal qualificado de modo a reunir permanentemente um serviço homogêneo e de qualidade comprovada, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.3 O Apoio Técnico, Supervisão Técnica em Engenharia, Coordenação e Assessoramento (Responsáveis Técnicos) nas edificações serão atendidos de imediato pela equipe técnica discriminada no Quadro II.

1.4 O engenheiro, além da supervisão e responsabilidade técnica em sua área, preferencialmente, deverá ser o responsável pela equipe técnica perante a CONTRATANTE, preposto da CONTRATADA, coordenar as equipes, gerenciar todos os procedimentos e rotinas dos trabalhos com vistas a promover qualidade na execução do objeto deste Termo de Referência.

1.5 Demais custos com planejamento, deslocamentos, visitas técnicas, logística e supervisão de serviços, dentre outros, em relação a todas as Unidades da

CONTRATANTE, objeto do contrato, deverão estar considerados e dimensionados junto à formulação do BDI, de responsabilidade da CONTRATADA.

2 QUALIFICAÇÃO E ATRIBUIÇÕES GERAIS MÍNIMAS DOS PROFISSIONAIS

2.1 SUPERVISÃO TÉCNICA

2.1.1 Formação plena em Engenharia Civil, Elétrica e Mecânica, nas áreas pertinentes às suas atribuições profissionais, conforme indicado no Quadro II.

2.1.2 Supervisionar o desenvolvimento dos serviços técnicos, atuando diretamente na execução quando necessário.

2.1.3 Manter permanente contato com a fiscalização do CONTRATANTE, visando a otimização de metas e objetivos;

2.1.4 Proceder à avaliação geral das condições requeridas para a manutenção, estudando os projetos e examinando as características do prédio, para determinar o melhor plano de trabalho.

2.1.5 Elaborar projetos de manutenção e especificações de obras e serviços de engenharia, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão de obra necessária e efetuar estimativas de custos para apreciação e aprovação da CONTRATANTE.

2.1.6 Preparar programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas, e fiscalização do desenvolvimento dos serviços.

2.1.7 Dirigir a manutenção do sistema de ar condicionado e ventilação, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam os serviços, para assegurar o cumprimento dos cronogramas e dos padrões de qualidade e segurança recomendados, supervisionado pelo Fiscal do contrato.

2.1.8 Assessorar a CONTRATANTE nas áreas de engenharia pertinentes às suas atribuições profissionais, quais sejam: elaboração de projetos básicos, assessorias técnicas, periciais, de fiscalização, de supervisão e gerenciamento de obras e serviços.

2.1.9 Desenvolver estudos visando à economia de eletricidade, orientando os serviços de manutenção em busca de maior eficiência energética.

2.1.10 Elaborar e garantir que sejam mantidos atualizados, e em conformidade com a NR10, durante a vigência do contrato, os esquemas unifilares das instalações elétricas dos equipamentos com as especificações do sistema de aterramento e demais equipamentos e dispositivos de proteção.

2.1.11 Elaborar o Prontuário de Instalações Elétricas, em conformidade com o que determina a NR10 para estabelecimentos com carga instalada superior a 75 kW, e garantir que seja mantido atualizado durante a vigência do contrato.

2.1.12 Garantir o cumprimento da NORMA REGULAMENTADORA Nº 10 - SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE por todos os funcionários da CONTRATADA, durante a execução de todos os serviços por ela disciplinados que fazem parte do contrato.

2.1.13 Elaborar e assinar o Relatório Mensal de Manutenção.

2.1.14 Ser responsável pela elaboração de relatórios, comunicados, laudos e outros documentos.

2.1.15 Elaborar planejamentos, rotinas, e procedimentos operacionais e de acompanhamento para as equipes de manutenção, para a execução do objeto deste contrato, considerando as normas técnicas, legais e administrativas vigentes.

2.1.16 Apresentar-se no local de manutenção, conforme carga horária prevista, bem como quando solicitado pela fiscalização em casos emergenciais.

2.1.17 Desempenhar outras atividades inerentes a função.

2.2 ELETROTÉCNICO / ENCARREGADO

2.2.1 Nível de escolaridade 2º grau completo, formação técnica na área de eletrotécnica com conhecimentos em manutenção de sistemas de ar condicionado central e com conhecimentos gerais de manutenção predial e experiência mínima comprovada de 03 (três) anos na função. Também deverá ter participado com aproveitamento satisfatório no curso Básico previsto na NR10.

2.2.2 Considerando a importância relativa, a complexidade inerente à operação e manutenção do resfriador VRF instalados na SR/PF/AC e o alto investimento financeiro do Departamento de Polícia Federal para sua aquisição, a CONTRATADA deverá comprovar a capacidade técnica do profissional selecionado para a execução das atividades naqueles equipamentos, através da apresentação de documentação comprobatória, qual seja, atestado de participação e aprovação em curso de treinamento específico para AUTOMAÇÃO PREDIAL.

2.2.3 Proceder à avaliação geral das condições requeridas para manutenção, estudando os projetos e examinando as características do prédio, para determinar o melhor plano de trabalho.

2.2.4 Consultar outros especialistas como engenheiros e arquitetos, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas aos serviços da manutenção.

2.2.5 Elaborar projetos de manutenção dos serviços, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários e efetuando estimativas de custos para apreciação e aprovação do CONTRATANTE.

2.2.6 Preparar programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas, e outros subsídios que se fizerem necessários para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento da manutenção.

2.2.7 Efetuar levantamento de dados de natureza técnica.

2.2.8 Conduzir treinamento de equipes de execução de serviços técnicos.

2.2.9 Executar e/ou exercer a fiscalização da execução de serviços e de atividades de sua competência.

2.2.10 Efetuar a organização de arquivos técnicos.

2.2.11 Executar trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade.

2.2.12 Instalar os condutores elétricos, utilizando chaves, alicate, conectores e material isolante, para permitir a distribuição de energia.

2.2.13 Testar a instalação, fazendo-a funcionar repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado.

2.2.14 Testar os circuitos da instalação, utilizando aparelhos de medição elétricos e eletrônicos, para detectar partes ou peças defeituosas.

2.2.15 Substituir ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas, para restituir à instalação elétrica, condições normais de funcionamento.

2.2.16 Organizar as demandas/ordem de serviços de acordo com a prioridade para a equipe de execução;

2.2.17 Desempenhar outras atividades inerentes à função;

2.3 ELETRICISTA

2.3.1 O eletricista deverá possuir experiência (mínimo de 6 meses) comprovada em carteira, além de curso atualização de NR-10 para acesso à subestação de energia da SR/AC, devendo estar preparado para executar os serviços já relacionados nesse Termo de Referência e/ou que estejam dentro de sua área de atuação;

2.3.2 Deverá ter curso de formação profissionalizante na área de Eletricidade, com certificação reconhecida para ABNT, com comprovação de estágio profissionalizante;

2.3.3 O eletricista terá atribuição de auxiliar, juntamente com o auxiliar de manutenção, o Oficial de Manutenção o Mecânico de Refrigeração, nas atividades que exigirem um ajudante, tais como modificações de divisórias, limpeza de caixa d'água, impermeabilização de superfícies, manutenção em telhado, retirada de equipamentos de ar condicionado, colocação de tubos de cobre, dentre outros, a serem definidos pela FISCALIZAÇÃO do Contrato;

2.3.4 O eletricista deverá responder hierarquicamente ao PREPOSTO do Contrato com relação à programação dos serviços repassados;

2.4 OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL

2.4.1 Nível de escolaridade 2º grau completo, formação técnica com conhecimentos em manutenção de sistemas prediais e experiência mínima comprovada de 03 (três) anos na função. Também deverá ter participado com aproveitamento satisfatório no curso Básico previsto na NR10.

2.4.2 Executar tarefas de caráter técnico, relativos ao planejamento, avaliação e controle da manutenção das instalações prediais, prestando esclarecimentos e tomando outras medidas para assegurar a observância dos padrões técnicos estabelecidos.

2.4.3 Examinar as instalações, máquinas, equipamentos e instrumentos técnicos diversos em funcionamento, utilizando amperímetros, voltímetros e outros instrumentos de precisão, ou operando-os experimentalmente, para assegurar-se de que se ajustam as condições e normas técnicas e de segurança

2.4.4 Requisitar componentes, equipamentos, instrumentos e materiais e outras peças de reposição, preenchendo formulários e encaminhando-os ao escritório da Contratada, para atender as necessidades do trabalho.

2.4.5 Efetuar ações de prevenção de acidentes de trabalho, bem como situações que possam colocar em risco a segurança da edificação e de seus ocupantes.

2.4.6 Realizar check-list diário das atividades realizadas, registrando e comunicando à Fiscalização quaisquer inconformidades e/ou irregularidades detectadas.

2.4.7 Instalar quadros de distribuição, calhas, caixas de fusíveis, tomadas, interruptores, e demais partes estruturais da rede elétrica, utilizando ferramentas e equipamentos adequados.

2.4.8 Executar o corte, dobradura e instalação de condutos, utilizando equipamentos de cortar e dobrar tubos, puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação, para possibilitar a passagem da fiação.

2.4.9 Montar e instalar registros e outros acessórios da tubulação, trechos de tubos (metálicos e não metálicos), fazendo as conexões necessárias com os aparelhos, para completar a instalação do sistema.

2.4.10 Testar as tubulações, utilizando ar comprimido ou água sobre pressão e observando manômetros, para assegurar-se da vedação de todo o sistema e repará-lo caso seja localizado vazamento.

2.4.11 Executar manutenção das instalações, substituindo ou reparando partes componentes, como tubos, válvulas, conexões, aparelhos, revestimentos isolantes e outros, para mantê-las em boas condições de funcionamento.

2.4.12 Executar o fechamento de furos e rasgos nas paredes, laje ou piso, e a renovação da pintura, para restabelecer as condições privativas da edificação.

2.4.13 Manter o ambiente de trabalho livre de entulhos, recolhendo as sobras, equipamentos e ferramentas.

2.4.14 Desempenhar outras atividades inerentes à função;

2.4.15 Executem serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

2.5 AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL

2.5.1 Auxiliar nos serviços de manutenção predial, elétrica, hidráulica e marcenaria, nas dependências das unidades, conforme demanda e orientação da supervisão imediata.

2.5.2 Utilizar, sob orientação, ferramentas e equipamentos apropriados para cada tipo de atividade, inclusive trabalhos em altura, fazendo uso dos acessórios de segurança exigidos, conforme legislação vigente.

2.5.3 Cuidar da segurança dos usuários e servidores, durante a execução dos serviços de manutenção;

- 2.5.4 Limpar e organizar os locais onde foram realizados os serviços de manutenção, removendo entulhos, varrendo, eliminando resíduos e manchas;
- 2.5.5 Zelar pela conservação dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços de manutenção, requisitando sua reposição quando necessário;
- 2.5.6 Controlar o estoque de materiais, peças, componentes, ferramentas e equipamentos, verificando quantidades e registrando em documentos e planilhas sua movimentação;
- 2.5.7 Será responsável pela entrega de pequenos volumes, documentos e materiais em todos os setores da SR/AC, mediante requerimento do FISCAL DE CONTRATO;
- 2.5.8 Auxiliar o Setor de Material no tombamento dos materiais;
- 2.5.9 Fazer pequenas mudanças internas;
- 2.5.10 Contar, pesar, medir e embalar os materiais a serem encaminhados às descentralizadas;
- 2.5.11 Manter-se durante o horário de trabalho devidamente uniformizado;
- 2.5.12 Executar outras tarefas afins solicitadas pela SR/PF/AC;

2.6 MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO

- 2.6.1 Nível de escolaridade 2º grau completo, formação técnica em mecânica de refrigeração com conhecimentos em manutenção de sistemas de ar condicionado central e com conhecimentos gerais de manutenção predial e experiência mínima comprovada de 03 (três) anos na função. Também deverá ter participado com aproveitamento satisfatório no curso Básico previsto na NR10.
- 2.6.2 Proceder à avaliação geral das condições requeridas para manutenção, estudando os projetos e examinando as características do prédio, para determinar o melhor plano de trabalho.
- 2.6.3 Consultar outros especialistas como engenheiros e arquitetos, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas aos serviços da manutenção.
- 2.6.4 Assessorar a CONTRATANTE nas áreas pertinentes às suas atribuições profissionais.
- 2.6.5 Desenvolver estudos visando economia de eletricidade, orientando os serviços de manutenção em busca de mais eficiência energética.
- 2.6.6 Certificar-se da aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho.
- 2.6.7 Efetuar levantamento de dados de natureza técnica.
- 2.6.8 Executar e realizar a condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção de instalações de ar condicionado e ventilação mecânica.
- 2.6.9 Conduzir treinamento de equipes de execução de serviços técnicos na sua área.
- 2.6.10 Exercer a fiscalização da execução de serviços e de atividades de sua competência.

- 2.6.11 Efetuar a organização de arquivos técnicos.
- 2.6.12 Executar trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade.
- 2.6.13 Executar serviços de manutenção preventiva e corretiva e instalação de equipamentos relativos aos sistemas de ar condicionado e ventilação mecânica.
- 2.6.14 Desempenhar outras atividades inerentes à função;

3 REQUISITOS GERAIS PARA OS PROFISSIONAIS

3.1 Em conformidade com a NR10 são considerados AUTORIZADOS os trabalhadores qualificados ou capacitados e os profissionais habilitados, com anuência formal da CONTRATANTE.

3.2 É considerado trabalhador QUALIFICADO aquele que comprovar conclusão de curso específico na área elétrica reconhecido pelo Sistema Oficial de Ensino.

3.3 É considerado profissional legalmente HABILITADO o trabalhador previamente qualificado e com registro no competente conselho de classe.

3.4 É considerado trabalhador CAPACITADO aquele que atenda às seguintes condições, simultaneamente:

3.4.1 Receba capacitação sob orientação e responsabilidade de profissional habilitado e autorizado;

3.4.2 Trabalhe sob a responsabilidade de profissional habilitado e autorizado.

3.4.3 A capacitação só terá validade para a empresa que o capacitou e nas condições estabelecidas pelo profissional habilitado e autorizado responsável pela capacitação.

3.4.4 A CONTRATADA deve estabelecer sistema de identificação que permita a qualquer tempo conhecer a abrangência da autorização de cada trabalhador, conforme o item 10.8.4. da NR10.

3.4.5 Os trabalhadores autorizados a trabalhar em instalações elétricas devem ter essa condição consignada no sistema de registro de empregado da CONTRATADA.

3.4.6 A CONTRATADA concederá autorização na forma da NR10 aos trabalhadores capacitados ou qualificados e aos profissionais habilitados que tenham participado com avaliação e aproveitamento satisfatórios dos cursos constantes do ANEXO II da NR10.

3.4.7 Todos os profissionais a serem contratados serão submetidos à consulta social prévia, estando aptos a serem contratados se aprovados pela CONTRATANTE;

3.4.8 Cumprir as normas de segurança relacionadas a sua área de atuação, relatando qualquer anormalidade ao chefe imediato e à Fiscalização, principalmente as relacionadas à sua própria segurança e de terceiros, às condições de trabalho e às condições dos EPI respectivos.